

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Contratti e centrale acquisti
Ufficio contratti**

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496450

pec serv.contratti@pec.provincia.tn.it@ serv.contratti@provincia.tn.itweb www.appalti.provincia.tn.it**APAC**
PER GLI APPALTI E
CONTRATTI**Spettabili****Direzione Generale****Dipartimenti e Avvocatura****Servizi e Agenzie provinciali****Unità di missione semplice****Unità di missione strategica****e p.c.****Enti strumentali e Società di sistema****Comuni del Trentino****Comunità di Valle****Consorzio dei Comuni****U.P.I.P.A****A.P.S.P.****Università' degli Studi di Trento****Opera Universitaria di Trento****LORO SEDI**

S170/2022/3.5-2021-80

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Indicazioni operative per la stipulazione dei contratti di appalto in modalità elettronica.

Facendo seguito alla nota circolare 538774 di data 21 ottobre 2015 che ha fornito le prime indicazioni operative relativamente all'oggetto, si reca in allegato il documento aggiornato, a supporto delle complesse attività amministrative, fiscali ed informatiche connesse alla stipulazione dei contratti pubblici di appalto in modalità elettronica.

L'aggiornamento è il risultato di un'istruttoria che ha sviluppato approfondimenti sulla normativa di settore, via via aggiornata, ed ha considerato l'ambito dei lavori, dei servizi, delle forniture e degli incarichi professionali in materia di lavori pubblici, in collaborazione e con il fattivo supporto delle Strutture provinciali competenti, in particolare per la materia fiscale che, in questa occasione, si ringraziano.

Il documento si presenta organizzato in quattro parti:

- a) la prima reca una ricostruzione discorsiva della disciplina di settore, con delle pratiche check-list che individuano le prescrizioni e le attività necessarie per ogni fase in cui si articolano le procedure connesse e conseguenti alla stipulazione del contratto, distintamente per quanto in capo all'Ufficio Contratti dello scrivente Servizio ed alle Strutture di merito;
- b) la seconda parte offre un approfondimento giuridico e lo stato dell'arte per gli aspetti informatici (firme elettroniche, hash, registrazioni, ...) e fiscali (Unimod, bollo, ...);
- c) la terza parte riassume il documento, in due tabelle sinottiche, riferite distintamente ai lavori e relativi incarichi ed ai servizi/forniture incluse le attività eseguite in MEPAT;
- d) la quarta parte riporta un richiamo delle principali disposizioni della Legge notarile e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con l'allegazione di utili fac-simili riguardanti le certificazioni di conformità.

Lo strumento in parola si qualifica come documento in progress, nel senso che si procederà a successivi aggiornamenti in ragione delle eventuali novità normative ed organizzative che dovessero subentrare.

Alle Amministrazioni che leggono in conoscenza la presente, si trasmette il documento a mero titolo collaborativo, in una logica di condivisione delle pratiche in uso.

Si rimane a disposizione per qualunque necessità di chiarimento.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE

- dott. Guido Baldessarelli -

GB/ST/mr

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato:

- documento - versione agosto 2022