

Applicativo: SICOPAT 190

## MANUALE UTENTE

Ottobre 2021

---

## Sommario:

•	Informazioni sul documento.....	2
o	Versione.....	2
o	Scopo.....	2
1	Quali sono le operazioni da svolgere.....	2
1.1	Inserimento dei dati.....	2
1.1.1	Criteri secondo i quali un lotto è inserito automaticamente in 190.....	2
1.2	Controllo dei dati.....	2
2	Accesso all'applicazione web.....	5
2.1	Prerequisiti.....	5
2.2	Login (accesso all'applicazione web).....	5
2.3	Navigazione.....	5
3	Inserimento di un nuovo adempimento.....	6
3.1	Lotti anno di riferimento.....	7
3.1.1	Eliminare un lotto o escluderlo dalla pubblicazione.....	7
3.1.2	Cercare un CIG/SmartCIG o impostare un altro filtro sulla lista.....	8
3.1.3	Modificare un lotto esistente.....	10
3.1.3.1	Gestione dei partecipanti del lotto.....	11
3.1.4	Inserire un Nuovo lotto.....	12
o	Lotti pubblicazione precedente.....	14
3.2	Ricarica da dati correnti.....	14
3.2.1	Ricarica da dati correnti un determinato lotto.....	14
3.2.2	Ricarica da dati correnti tutti i lotti di "Lotti anno di riferimento".....	15
3.3	Pubblicazione.....	17
3.4	Lavorare con i fogli di calcolo (Excel).....	18
3.4.1	Scarica modello Excel.....	18
3.4.2	Compilare o aggiornare i dati su Excel.....	20
3.4.3	Importa da file (Excel).....	20

---

## ● Informazioni sul documento

### ○ *Versione*

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	06/04/2021	Prima versione del documento

### ○ *Scopo*

Il presente manuale è destinato agli utilizzatori finali dell'applicativo 190, ovvero i referenti delle Amministrazioni tenute alla pubblicazione dei dati in formato XML secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 pubblicate dall'ANAC.

## 1 Quali sono le operazioni da svolgere

Questo capitolo fornisce una panoramica di tutte le operazioni necessarie per produrre e pubblicare i file XML ai fini dell'adempimento 1 comma 32 Legge n. 190/2012 pubblicate dall'ANAC; nei capitoli successivi viene spiegato in dettaglio come effettuare le varie operazioni di inserimento / visualizzazione/ modifica / ricerca / cancellazione.

### 1.1 *Inserimento dei dati*

Il processo di inserimento dei dati inizia con la creazione dell'adempimento per l'anno di riferimento. Per ogni anno è possibile creare un solo adempimento che conterrà i lotti (contratti) di tutto l'ente. E' possibile lavorare solo sull'anno di riferimento. Gli anni precedenti non sono modificabili perchè già comunicati ad ANAC.

Inserendo l'adempimento per l'anno di riferimento il sistema provvederà al recupero, col criterio di selezione previsto, di tutti i dati già presenti in Sicopat e inviati all'Osservatorio.

#### 1.1.1 **Criteri secondo i quali un lotto è inserito automaticamente in 190**

Al momento della creazione dell'adempimento sono riportati tutti i lotti (contratti) già presenti in SICOPAT con data di pubblicazione, data di invito o data di aggiudicazione compresi nel periodo 1° gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

**I dati relativi ai CIG di importo pari o superiore a 40.000,00 sono già completi e l'utente non deve integrarli, per quanto riguarda gli smart CIG invece l'utente deve inserire i dati relativi alle imprese partecipanti, le date di inizio e conclusione del contratto e le somme liquidate.**

Per facilitare le operazioni massive di data entry dei dati mancanti, viene messa a disposizione anche una funzione di export/import tramite file Excel. Si evidenzia tuttavia che l'utilizzo di Excel per il trasferimento dei dati richiede molta attenzione nella compilazione dei dati nelle varie celle, rispettandone l'ordine, il formato e le regole di immissione; eventuali errori nell'import dei dati verranno segnalati dal software.

---

## **1.2 Controllo dei dati**

Il sistema evidenzia per ciascun lotto se i dati rispondono ai requisiti minimi di validità. In caso contrario viene mostrata un'icona '!' che indica "Lotto incompleto e non valido".

In caso di lotto non valido, l'elenco delle anomalie riscontrate sarà mostrato entrando in visualizzazione di dettaglio dello stesso, al campo "Dettaglio lotto non valido".



---

## 2 Accesso all'applicazione web

### 2.1 Prerequisiti

Per l'utilizzo dell'applicativo sono richiesti:

1. essere abilitati al Sicopat
2. un PC dotato di un browser internet tra i seguenti:
  - o Mozilla Firefox
  - o Microsoft Internet Explorer
  - o Google Chrome

*Configurazione del browser:* per il corretto utilizzo dell'applicazione devono essere abilitate le opzioni del browser relative all'uso di javascript e all'apertura di finestre di pop-up.

*Versione del browser:* si consiglia di utilizzare le ultime versioni disponibili dei browser internet che offrono migliori prestazioni e maggiore sicurezza. Versioni troppo datate potrebbero presentare problemi di prestazioni o malfunzionamenti.

3. Connessione ADSL (o superiore) alla rete internet.

### 2.2 Login (accesso all'applicazione web)

L'accesso al modulo 190 avviene tramite credenziali SPID. Tutti gli utenti registrati ed abilitati al SICOPAT vengono automaticamente abilitati anche al modulo 190.

Il link al modulo 190 è presente nel sito dell'Osservatorio.

<https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>



### 2.3 Navigazione

L'applicativo è costituito da un sito web dinamico. Le varie pagine vengono presentate all'utente secondo la logica applicativa. Per tale ragione per spostarsi tra le pagine è necessario utilizzare le funzionalità di navigazione offerte dall'applicativo.

In particolare, per le pagine in visualizzazione, sono disponibili:

- orizzontalmente nella parte superiore della pagina, al di sotto della testata, il collegamento al "Breadcrumb" ("briciole di pane"); rappresenta una "traccia" composta di link utili per tornare indietro alla pagina iniziale del sito web o a pagine visitate in precedenza.
- In basso a destra, in ogni pagina, è presente la freccia "Indietro".

### 3 Inserimento di un nuovo adempimento

Effettuando il login il sistema mostra la pagina sotto raffigurata da dove è possibile accedere all'ultimo adempimento creato, cercare un adempimento già inserito negli anni precedenti o crearne uno nuovo

**ATTENZIONE:** è possibile creare un nuovo adempimento SOLO SE non è ancora stato creato l'adempimento per l'anno corrente.

#### Adempimenti Legge 190/2012

Servizio ausiliario web per la compilazione e pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 Legge anticorruzione

 Apri adempimento 2021

 Ricerca avanzata adempimenti

Per creare un nuovo adempimento cliccare sulla voce **"crea nuovo adempimento"**

Dati generali

<a href="#">Anno di riferimento (* )</a>	<input type="text"/>
<a href="#">Titolo (* )</a>	<input type="text"/>
<a href="#">Estratto</a>	<input type="text"/>
<a href="#">Ente pubblicatore (* )</a>	<input type="text"/>
<a href="#">Dati completati ed approvati?</a>	
<a href="#">Generato XML per ANAC?</a>	

Inserire come "Anno di riferimento" l'anno corrente, quindi completare almeno le altre informazioni obbligatorie (ovvero i campi contrassegnati con l'asterisco \*).

I campi non editabili verranno gestiti automaticamente dal software nelle varie fasi di lavorazione e sono utili solo a scopo informativo.

Completato l'inserimento dei dati salvare per continuare con le ulteriori operazioni.

### 3.1 Lotti anno di riferimento

In fase di creazione dell'adempimento il sistema riporterà in automatico nella scheda "Lotti anno di riferimento" tutti i contratti (sia CIG che SmartCIG) inseriti in SICOPAT "Bandi, esiti e altri atti" e correttamente inviati all'osservatorio che hanno data del bando, data di invito o data di aggiudicazione compresa tra il 1° dicembre e il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Dalla pagina "Lotti anno di riferimento" sono visibili tutti i lotti di interesse ed un insieme di dati di sintesi. Nella lista sono presenti icone che evidenziano se i dati sono già completi e validi per la pubblicazione ( ✓ ) oppure no ( ! ).

L'ulteriore icona ⇄ indica che il CIG/SmartCIG è collegato all'omonimo CIG/SmartCIG consolidato in SICOPAT "Bandi, esiti e altri atti" e che è possibile acquisire in 190 gli eventuali ulteriori dati relativi al CIG/SmartCIG inseriti in SICOPAT "Bandi, esiti e altri atti" (si veda a tal proposito il paragrafo 3.3 *Ricarica da dati correnti*).

	CIG ↑	Oggetto ↑↓	Imp. aggiudicazione ↑↓	Imp. liquidato ↑↓	Data inizio ↑↓	Data ultimazione ↑↓	Azioni
✓ ⇄	#000000040	<a href="#">aa 010101010</a>					
✓ ⇄	#000000040	<a href="#">aa 010101010</a>					
! ⇄	#000000049						
! ⇄	#000000049						
✓ ⇄	#000000094	<a href="#">prova sarax rdo senza iva</a>	21.400,00 €				
✓ ⇄	#000000113	<a href="#">lotto 01 modificato</a>					
✓ ⇄	#000000113	<a href="#">lotto 01 modificato</a>					
✓ ⇄	#000000114	<a href="#">lotto 02</a>					
✓ ⇄	#000000114	<a href="#">lotto 02</a>					
✓ ⇄	#000001000	<a href="#">aa 020202020</a>					

Visualizzate da 1 a 10 di 298 righe

1 2 3 4 5

Indietro Altre Azioni Nuovo Aggiungi da dati correnti

#### 3.1.1 Eliminare un lotto o escluderlo dalla pubblicazione

I lotti non validi per la pubblicazione (quelli che riportano l'icona ! ) non verranno inclusi nel file XML da pubblicare. Per renderli validi è necessario integrarli con i dati mancanti richiesti dal sistema.

La Stazione Appaltante potrebbe avere la necessità di non pubblicare uno o più lotti nel file XML anche qualora risultino validi, ad esempio perché relativi a procedure segretate (DLgs 163/2006 Titolo II Art. 17 "Contratti segretati o che esigono particolari misure di sicurezza").

Per far ciò si può o cancellare il lotto utilizzando l'icona nei casi in cui ciò è possibile, oppure si può

entrare in modifica del lotto e impostare a No il valore del campo "Da pubblicare".

Dati generali							
Lotti anno di riferimento							
Lotti pubblicazione precedente							
Lotti pubblicazione corrente							
Pubblicazione							
	CIG ↓	Oggetto ↑↓	Imp. aggiudicazione ↑↓	Imp. liquidato ↑↓	Data inizio ↑↓	Data ultimazione ↑↓	Azioni
! ↻		<a href="#">prova aperta 6160 documentazione</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">lotto 01</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">prova aperta 6160 documentazione</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">lotto 01</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">lotto 02</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">test W_MAIL con UFFINT ABILITATI</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">prova 6160a</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">TEST UPLOAD DOCUMENTI SENZA FIRMA</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">lotto 02</a>					🗑️
! ↻		<a href="#">lotto 01</a>					🗑️

Visualizzate da 1 a 10 di 299 righe

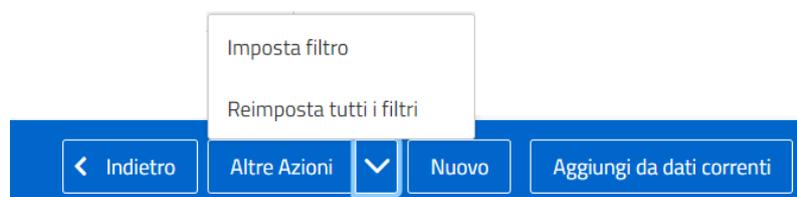
1 2 3 4 5

Indietro Altre Azioni Nuovo Aggiungi da dati correnti

Se necessario è possibile visualizzare tutti i lotti esclusi dalla pubblicazione utilizzando la funzione "Imposta filtro" presente nel menu Altre azioni della scheda Lotti anno di riferimento (vedi paragrafo 3.1.2 *Impostare un filtro sulla lista*).

### 3.1.2 Cercare un CIG/SmartCIG o impostare un altro filtro sulla lista

Se la lista dei Lotti in "Lotti anno di riferimento" è particolarmente lunga è possibile filtrarla con l'apposita funzione presente nel menu Azioni denominata "**Imposta filtro**" posto in fondo alla pagina.



Ad esempio è possibile filtrare la lista inserendo uno specifico CIG, oppure un intervallo di date oppure il filtro può essere utile per visualizzare i soli lotti esclusi / inclusi nella pubblicazione, impostando come criterio il filtro "Da pubblicare = No / Si " oppure i soli lotti incompleti, impostando come criterio di filtro "Lotto validato = No" (cioè seleziona i lotti con l'icona ! ) come nell'esempio di seguito raffigurato.

Imposta filtro lotti

CIG	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Data inizio	<input type="text"/> 
Data ultimazione	<input type="text"/> 
Imp. liquidato	<input type="text"/>
Validato	<input type="text" value="No"/>  
Da pubblicare	<input type="text" value="Si"/>
Codice gara da cui deriva il lotto	<input type="text" value="No"/>

Conferma

	CIG 	Oggetto 	Imp. aggiudicazione 	Imp. liquidato 	Data inizio 	Data ultimazione 	Azioni
 		<a href="#">prova aperta 6160 documentazione</a>					
 		<a href="#">lotto 01</a>					
 		<a href="#">prova aperta 6160 documentazione</a>					
 		<a href="#">lotto 01</a>					
 		<a href="#">lotto 02</a>					
 		<a href="#">test W_MAIL con UFFINT ABILITATI</a>					
 		<a href="#">prova 6160a</a>					
 		<a href="#">TEST UPLOAD DOCUMENTI SENZA FIRMA</a>					
 		<a href="#">lotto 02</a>					
 		<a href="#">lotto 01</a>					

Visualizzate da 1 a 10 di 278 righe

10 

 Indietro

Altre Azioni 

Nuovo

Aggiungi da dati correnti

### 3.1.3 Modificare un lotto esistente

Cliccando sull'oggetto dalla lista (vedi figura precedente) è possibile accedere alla scheda con i dati di dettaglio del lotto dell'appalto.

Dati generali		Partecipanti
<b>Dati generali</b>		
CIG	0606060606	
Esente CIG?	No	
Cod.fisc. proponente		
Denominazione proponente		
Oggetto	prova adempimento 2017	
Stato	Aggiudicata	
Scelta contraente	01-PROCEDURA APERTA	
Imp. aggiudicazione	18.000,00 €	
Data inizio	18/04/2017	
Data ultimazione	31/12/2017	
Imp. liquidato	2.100,00 €	
Codice gara da cui deriva il lotto	G00073	
<b>Validazione</b>		
Da pubblicare	No	
Validato	No	
Dettaglio lotto non valido	Il CIG '0606060606' non e' valido.	
<b>Utente responsabile</b>		
Codice fiscale utente responsabile		
Nome		

[← Indietro](#) [Modifica](#)

Premendo il pulsante **Modifica** è quindi possibile modificare i dati della scheda o completarli in base a quanto indicato nel campo "dettaglio lotto non valido".

### 3.1.3.1 Gestione dei partecipanti del lotto

Nella scheda "Partecipanti" è possibile visualizzare i dati presenti o inserire gli operatori economici partecipanti all'appalto.

Dati generali		Partecipanti	
Rag. sociale ↓	Tipo partecipante ↑↓	Aggiudicataria? ↑↓	Azioni
<a href="#">impresa prova portale 04 libero professionista</a>	Impresa	No	
<a href="#">impresa prova portale 01</a>	Impresa	No	

Visualizzate da 1 a 2 di 2 righe

1

Indietro Nuovo

Cliccando sulla Ragione sociale dell'operatore è possibile modificarne gli attributi, mentre cliccando sul pulsante Nuovo è possibile inserire un nuovo operatore economico.

#### Dettaglio partecipante

Tipo partecipante	Impresa
Rag. sociale	impresa prova portale 04 libero professionista
Aggiudicataria?	No
Cod. fiscale	3203203202
Id fiscale estero	

Indietro Modifica

All'inserimento di un nuovo operatore viene richiesto se trattasi di "Impresa" o "Associazione di imprese"; nel secondo caso verranno richieste le informazioni relative a tutti i membri del raggruppamento ed il relativo ruolo.

#### NUOVO PARTECIPANTE

##### Dettaglio partecipante

Tipo partecipante (*)	Associazione di imprese
Rag. sociale	
Aggiudicataria? (*)	-
Rag. sociale	
Cod. fiscale	
Id fiscale estero	
Ruolo	-

+ Aggiungi

Annulla Salva

Dati generali		Partecipanti		
Rag. sociale ↓	Tipo partecipante ↑↓	Aggiudicataria? ↑↓	Azioni	
<a href="#">impresa prova portale 02 - microimpresa</a>	<a href="#">Impresa</a>	Si		
<a href="#">impresa prova portale 01</a>	<a href="#">Impresa</a>	No		

Visualizzate da 1 a 2 di 2 righe

**ATTENZIONE:** il sistema permette l’inserimento di più imprese aggiudicatarie (vedi accordi quadro).

### 3.1.4 Inserire un Nuovo lotto

Per aggiungere un nuovo lotto ai “Lotti anno di riferimento” è sufficiente cliccare sulla voce “Nuovo” nel menù a fondo pagina della scheda “Lotti anno di riferimento”, quindi valorizzare il campo il campo “Esente CIG” indicando SI o NO. Se si tratta di affidamento con CIG riportare il codice.

Se si è inserito il codice CIG:

- Se il CIG esiste già nella lista lotti anno di riferimento, la funzione si ferma
- Se il CIG esiste nella lista “elenco pubblicazione precedente”, lo riporta nell’anno corrente - MESSAGGIO ALL'UTENTE "Il lotto è stato riportato nell'anno di riferimento dall'elenco pubblicazione precedente"
- Se il CIG esiste in SICOPAT SA, viene caricato automaticamente con tutti i dati presenti in SICOPAT SA (equivalente alla vecchia funzione “Aggiungi da dati correnti”)
- Se il CIG non esiste, viene aperta la form in modalità di inserimento (equivalente della vecchia funzione “Nuovo lotto”)

---

Dati generali

[Validato](#)

[Esente CIG?](#)

No ✕ ▼

[CIG \(\\*\)](#)

[Cod.fisc. proponente](#)

[Denominazione proponente](#)

[Oggetto](#)

[Stato \(\\*\)](#)

- ✕ ▼

[Scelta contraente](#)

- ✕ ▼

[Imp. aggiudicazione](#)

[Data inizio](#)

[Data ultimazione](#)

[Imp. liquidato](#)

Utente responsabile

[Codice fiscale utente responsabile](#)

[Nome](#)

✕ Annulla

✓ Salva

Una volta inserito il lotto, passare alla scheda "Partecipanti" per inserire gli operatori in modo del tutto analogo a come descritto nel paragrafo *3.1.3.1 Gestione dei partecipanti del lotto*.

Al termine dell'inserimento nel campo "Dettaglio lotto non valido" compariranno eventuali note di validazione dei dati inseriti.

---

## ○ **Lotti pubblicazione precedente**

Nella sezione "Lotti pubblicazione precedente" sono contenuti tutti i lotti pubblicati l'anno antecedente a quello cui l'adempimento si riferisce.

Da questa sezione possono essere richiamati nell'anno dell'adempimento in corso i contratti al cui durata è relativa a più annualità, ad esempio contratti aggiudicati nell'anno 2020 la cui esecuzione si svolge nel 2021.

L'applicativo riporta, quindi, nella pagina "Lotti pubblicazione precedente" tutti gli appalti inseriti nella pubblicazione precedente (che possono quindi protrarsi per anni) e ne permette la ripubblicazione nell'anno di riferimento con aggiornamento dei dati.

Per riportare un lotto dalla pagina "Lotti pubblicazione precedente" alla pagina "Lotti anno di riferimento" occorre entrare nel dettaglio del lotto che si desidera riportare nell'anno corrente e premere il pulsante "Riportare nell'anno di riferimento".



E' poi sempre possibile procedere all'operazione inversa, ovvero riportare in "Lotti anno precedente" un lotto dell'anno precedente che è stato riportato nell'anno di riferimento. Per fare ciò occorre ricercare il CIG/SmartCIG nella pagina "Lotti anno precedente", entrare in visualizzazione di dettaglio e premere il pulsante "Non riportare nell'anno di riferimento" presente in fondo alla scheda.



I lotti presenti nella pubblicaazione anno precedente possono essere richiamati nell'anno di riferimento anche con il tasto nuovo, si vedano le istruzioni al paragrafo precedente "Inserire un nuovo lotto".

## **3.2 Ricarica da dati correnti**

In questo capitolo si specifica come riportare automaticamente nel modulo 190 gli aggiornamenti apportati ai lotti in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" oppure come richiamare CIG/SmartCIG inseriti ex novo in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" e non ancora presenti nel modulo 190. I dati inseriti in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" per essere visibili nel modulo 190 necessitano di queste operazioni di aggiornamento.

Le operazioni di aggiornamento dei dati dati possono essere fatte per un singolo CIG oppure per tutti i CIG presenti nella pagina "Lotti anno di riferimento"

### **3.2.1 Ricarica da dati correnti un determinato lotto**

Per allineare uno CIG/SmartCIG già presente nel modulo 190 con i dati inseriti in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" collegati, occorre entrare nei dati di dettaglio del CIG/SmartCIG e premere il pulsante "Ricarica lotto da dati correnti".

**ATTENZIONE:** Il pulsante "Ricarica lotto da dati correnti" non comparirà se il lotto non è stato importato da Sicopat "Bandi, esiti e altri atti", ma è stato inserito direttamente nel modulo 190 (il lotto in elenco non presenta l'icona  che indica il collegamento ai dati correnti).

Home / Lista Adempimenti / Dettaglio adempimento 2021 / Lista Lotti anno di riferimento / Dettaglio lotto 8025495FF8

Dati generali    Partecipanti

---

**Dati generali**

CIG	8025495FF8
Esente CIG?	No
Cod.fisc. proponente	00355870221
Denominazione proponente	COMUNE DI TRENTO
Oggetto	Lotto B - Quattro autovetture alimentate ad energia elettrica a basso impatto ambientale e contestuale ritiro di mezzi usati
Stato	Aggiudicata
Scelta contraente	01-PROCEDURA APERTA
Imp. aggiudicazione	98.000,00 €
Data inizio	06/04/2021
Data ultimazione	
Imp. liquidato	999.999,00 €
Codice gara da cui deriva il lotto	8025495FF8

---

**Validazione**

Da pubblicare	Si
Validato	Si

---

**Utente responsabile**

Codice fiscale utente responsabile	PTTCLD71C52L378S
Nome	PATTON CLAUDIA

[← Indietro](#)    [✎ Modifica](#)    [✎ Ricarica lotto da dati correnti](#)

Dopo aver premuto il pulsante "Ricarica lotto da dati correnti" il sistema presenta due opzioni:

Selezionare una delle seguenti opzioni ✕

Aggiorna con i valori dei dati correnti

Ricarica completamente perdendo le eventuali modifiche apportate

[Conferma](#)

- Lasciando la selezione su "Aggiorna con i valori dei dati correnti" e premendo "Conferma" verranno aggiornati i soli campi per i quali in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" è presente un valore. I casi possibili sono:
  - in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" un certo dato è presente, mentre in 190 non è valorizzato: il campo 190 prenderà il valore di Sicopat "Bandi, esiti e altri atti"
  - Un certo dato è presente sia in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" che in 190: il campo 190 verrà sovrascritto con il valore di Sicopat "Bandi, esiti e altri atti"
  - Un certo dato in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" non è stato ancora valorizzato mentre in 190 è stato inserito un valore: allora verrà lasciato il valore che è stato inserito direttamente nel modulo 190.
- Selezionando la seconda opzione "Ricarica completamente perdendo le eventuali modifiche apportate" i dati dei lotti dell'anno di riferimento verranno aggiornati con i dati presenti in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" e se in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" un certo dato non è stato ancora compilato mentre in 190 è già stato inserito, il dato verrà cancellato.

### 3.2.2 Ricarica da dati correnti tutti i lotti di "Lotti anno di riferimento"

E' possibile allineare massivamente tutti i lotti dell'anno di riferimento con i dati consolidati degli omonimi lotti presenti in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti". Per fare questa operazione premere il pulsante "Ricarica da dati correnti" presente nella pagina "Dati generali" dell'adempimento dell'anno di riferimento.

**ATTENZIONE:** L'operazione può richiedere diversi minuti, soprattutto per gli enti che gestiscono tanti lotti; si consiglia pertanto di avviare l'operazione a fine giornata.

Home / Lista Adempimenti / Dettaglio adempimento 2021

Dati generali   Lotti anno di riferimento   Lotti pubblicazione precedente   Pubblicazione

**Dati generali**

Anno di riferimento	2021
Titolo	adempimento 2021
Estratto	
Ente pubblicatore	comune trento
Dati completati ed approvati?	No
Generato XML per ANAC?	
Stato ultimo caricamento	<u>Caricamento completato con successo</u>
Data ultimo caricamento	06/04/2021 ore 19:44:03
Tipo ultimo caricamento	Ricaricamento da dati correnti

< Indietro   Altre Azioni   Ricarica da dati correnti

Dopo aver premuto il pulsante "Ricarica lotto da dati correnti" il sistema presenta due opzioni:

Selezionare una delle seguenti opzioni

Aggiungi i lotti non presenti nell'adempimento, ed aggiorna i lotti esistenti con i valori Dei dati correnti

Aggiungi solo i lotti non presenti nell'adempimento, lasciando inalterati quelli esistenti.

Conferma

- Lasciando la selezione su "Aggiungi i lotti non presenti nell'adempimento ed aggiorna i lotti esistenti con i valori dei dati correnti" e premendo "Conferma" verranno aggiunti all'adempimento i nuovi lotti inseriti in Sicopat Bandi che soddisfano i criteri per essere inseriti nell'adempimento di riferimento e verranno aggiornati i lotti collegati ai dati correnti (che presentano l'icona ). I campi oggetto di allineamento sono soli quelli per i quali in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" è presente un valore; se in Sicopat "Bandi, esiti e altri atti" un certo dato non è stato ancora compilato, allora il relativo capo in 190 verrà lasciato invariato. Ad esempio, se in Sicopat Bandi non è stata inserita la scheda conclusione mentre nel modulo 190 è stata inserita a mano una data di conclusione, allora verrà lasciato il valore che è stato inserito direttamente nel modulo 190.
- Selezionando la seconda opzione verranno aggiunti all'adempimento dell'anno di riferimento i nuovi lotti inseriti in Sicopat Bandi che soddisfano i criteri per essere inseriti nell'adempimento di riferimento. Tutti gli altri dati resteranno invariati.
- Per entrambe le opzioni i lotti non collegati ai dati correnti (che non presentano l'icona ) non verranno toccati.

---

### **3.3 Pubblicazione**

Nella pagina "Pubblicazione" vengono riportati in sola visualizzazione alcuni dati di sintesi dell'adempimento. Inoltre sono disponibili le funzioni per procedere alla produzione dell'XML e alla sua pubblicazione.

---

### 3.4 Lavorare con i fogli di calcolo (Excel)

L'applicativo dispone di due funzionalità di integrazione con i fogli di calcolo Excel:

- Scarica modello Excel
- Importa dati da file

La prima funzione permette di scaricare un modello in formato Excel (con inclusi i dati già presenti nell'elenco degli appalti/lotti per l'Anno di riferimento) che potrà essere utilizzato per integrare e correggere i dati già presenti, ovvero per caricare in maniera celere dati relativi a lotti non presenti.

La seconda funzione permette di importare i dati presenti nel file Excel.

#### **ATTENZIONE:**

L'utilizzo di Microsoft Excel o di un altro software analogo (quale Calc di Open Office) permette certamente l'inserimento delle informazioni in maniera rapida, soprattutto quando vi sono dati ripetitivi (ad esempio trascinando le celle) o quando si dispone di altre fonti dati su fogli di calcolo ed è possibile recuperarle mediante operazioni di copia e incolla.

Per contro la possibilità di commettere errori nell'inserimento dei dati o di rendere i dati non coerenti per essere trattati con un software strutturato richiede che l'utilizzo di Excel venga effettuato con attenzione e con il rispetto delle regole di inserimento dei dati previste.

È fondamentale non modificare il modello scaricato aggiungendo o spostando colonne, cambiando formati o qualunque altra modifica, pena l'impossibilità di caricare i dati.

Va posta inoltre attenzione alla compilazione dei dati nelle singole celle inserendo in ogni cella un solo valore coerente con il formato della colonna. Ad esempio nella colonna "data di inizio", ciascuna cella deve contenere una sola data correttamente formattata.

Se vi sono più partecipanti per il medesimo CIG dovranno essere inserite tante righe quanti sono i partecipanti ripetendo le informazioni comuni (CIG, Oggetto, ecc.) per ogni riga.

#### 3.4.1 Scarica modello Excel

Dalla scheda "Dati Generali" è disponibile la funzione "Scarica modello Excel" visibile nel menu azioni (vedi figura seguente).

La funzione apre una pop-up ove è possibile scegliere se scaricare il solo modello con alcuni dati esemplificativi, oppure se scaricare il modello comprensivo dei dati già inseriti nel software.

Nel secondo caso sarà quindi possibile correggere/integrare i dati già inseriti nel software direttamente da

## Excel e aggiornarli poi importando il file.

Dati generali	Lotti anno di riferimento	Lotti pubblicazione precedente	Lotti pubblicazione corrente	Pubblicazione
---------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------

### Dati generali

Anno di riferimento	2017
Titolo	TEST_NG_2017
Estratto	
Ente pubblicatore	TEST_NG_2017
Dati completati ed approvati?	No
Generato XML per ANAC?	
Stato ultimo caricamento	
Data ultimo caricamento	
Tipo ultimo caricamento	

Indietro
Altre Azioni
Ricarica da dati correnti

Scarica modello Excel
Modifica intestazione
Importa dati da Excel

Selezionare la tipologia di documento excel che si desidera esportare:

- Modello standard con alcuni dati di esempio
- Modello precompilato con i dati relativi all'anno di riferimento

Conferma

Il file Excel contiene tutte le informazioni necessarie al software per l'elaborazione dei dati relativi agli appalti/lotti e relativi partecipanti.

Il file viene prodotto in versione XLS quindi può essere aperto sia dalla versione di Microsoft Excel 2000 che con le seguenti, ovvero con Open Office (o Libre Office) avendo l'accortezza di salvare il file in "formato XLS 97/2000/XP/2003".

A1	Codice Fiscale Proponente															
	Codice Fiscale Proponente (11 caratteri)	Ragione Sociale Struttura Proponente (max 250 caratteri)	Anno di riferimento	CIG (9 caratteri)	Oggetto del Loto (max 200 caratteri)	Procedura di scelta del contraente (scegliere tra le voci previste)	Cod. Fisc. Operatori ITALIA (max 10 caratteri) a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore, 11 o 16 caratteri)	Identificativo Fiscale Operatori ESTER (max 10 caratteri) a presentare le offerte	Ragione Sociale Operatori (max 250 caratteri) a presentare le offerte	Denominazione raggruppamento (solo se Associazioni di Imprese) (max 250 caratteri)	Peculiarità Operatori (max 250 caratteri) a presentare le offerte (solo se Associazioni di Imprese)	Aggiudicatario?	Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di incidenza dell'IVA)	Data inizio (data di rilevazione lavori, periodo o fornitura)	Data ultimazione (data di ultimazione lavori, periodo o fornitura)	Importo delle somme liquidate (importo complessivo dell'appalto, con o senza dell'IVA)
2	0348180262	Comune di Meropoli	2014	00131810F	Costruzione nuova biblioteca comunale	01-PROCEDURA APERTA	0014900441		Impresa Edil del Caspary Edil S.r.l.			SI	2.952.627,88	03/07/2015		
3	0348180262	Comune di Meropoli	2014	00131810F	Costruzione nuova biblioteca comunale	01-PROCEDURA APERTA	0014900441					NO	2.952.627,88	03/07/2015		
4	0348180262	Comune di Meropoli	2014	025391MDC	manutenzione strada e manutenzione verde e verde	02-PROCEDURA RISTRETTA										
5	0348180262	Comune di Meropoli	2014	073714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale- Elementare Bagni Damiano Chiesa III De Sanctis + Meda Fibrocarr	01-PROCEDURA APERTA	04066350283		EDLMEX	EDLMEX-SUPERMANU	02-MANDATARIA	SI	1.050.000,25	10/09/2015	29/12/2015	350.000
6	0348180262	Comune di Meropoli	2014	073714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale- Elementare Bagni Damiano Chiesa III De Sanctis + Meda Fibrocarr	01-PROCEDURA APERTA	0050963041		SUPERMANU	EDLMEX-SUPERMANU	01-MANDANTE	SI	1.050.000,25	10/09/2015	29/12/2015	350.000
7	0348180262	Comune di Meropoli	2014	073714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale- Elementare	01-PROCEDURA APERTA	0109000550		EDLPERDI			NO	1.050.000,25	10/09/2015	29/12/2015	350.000

### 3.4.2 Compilare o aggiornare i dati su Excel

L'uso del foglio di calcolo è certamente molto pratico e semplice, permette di inserire i dati con copia e incolla da altri files con estrema facilità, tuttavia deve essere fatto rispettando alcune semplici regole di base, pena l'impossibilità di importare poi i dati.

Oltre agli elementi di attenzione di cui al precedente capitolo 3.2, si evidenzia di:

- non cambiare l'ordine delle colonne, inserirne altre o modificare in generale la struttura del file
- non cambiare i formati delle celle
- per inserire nuove righe, utilizzare copia e incolla da quelle di esempio oppure "Inserisci" riga (oppure "CTRL+") in una delle righe già formattate
- non inserire più valori nella medesima cella
- utilizzare i valori previsti (scegliere dall'elenco) e preimpostati per le colonne:
  - F) Procedura di scelta del contraente
  - K) Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di Imprese)
  - L) Aggiudicatario?
- ricopiare i dati comuni a più righe in tutte le righe (ad esempio se vi sono più partecipanti ad un lotto, ricopiare i dati del lotto su tutte le righe dei partecipanti)
- per le associazioni di imprese indicare anche il nome del raggruppamento a fianco a ogni impresa che lo costituisce (viene utilizzato dal software per aggregare le imprese al raggruppamento)
- seguire le altre indicazioni annotate in testa a ogni colonna (ad esempio sulla lunghezza massima

Nella figura seguente si illustra un esempio di inserimento dove è possibile evincere che al lotto con CIG 0173714951 hanno partecipato 2 operatori, il raggruppamento EDILMEK-SUPERMANU (prime 2 righe) e l'impresa "singola" EDILPERI (3<sup>a</sup> riga).

Codice Fiscale Proponente (11 caratteri)	Ragione Sociale Struttura Proponente (max 250 caratteri)	Anno di Riferimento	CIG (10 caratteri)	Oggetto del Lotto (max 250 caratteri)	Procedura di scelta del contraente (scegliere tra le voci previste)	Cod. Fisc. Operatori ITALIANI invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore, 11 e 16 caratteri)	Identificativo Fiscale Operatori ESTERI invitati a presentare le offerte	Ragione Sociale Operatori invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore) (max 250 caratteri)	Denominazione raggruppamento (solo se Associazioni di Imprese) (max 250 caratteri)	Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di Imprese)	Aggiudicatario?	Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IIVA)	Data Inizio (data di effettivo inizio lavori, servizio o fornitura)	Data Ultimazione (data di ultimazione lavori, servizio o fornitura)	Importo delle somme liquidate (importo complessivo dell'Appalto/Lotto al netto dell'IIVA)
03481380263	Comune di Metropolis	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Chiesa.El. De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDUR A APERTA	04066350283		EDILMEK	EDILMEK-SUPERMANU	02-MANDATARIA	SI	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000
03481380263	Comune di Metropolis	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi.El.Damiano Chiesa.El. De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDUR A APERTA	00509610341		SUPERMANU	EDILMEK-SUPERMANU	01-MANDANTE	SI	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000
03481380263	Comune di Metropolis	2014	0173714951	Progetto di Realizzazione di interventi di risanamento acustico di alcune scuole di proprietà Comunale: Elementare Biagi.El.Damiano Chiesa.El. De Sanctis e Media Fibonacci	01-PROCEDUR A APERTA	01109000503		EDILPERI			NO	1.850.000,25	11/01/2013	31/12/2015	350.000

### 3.4.3 Importa da file (Excel)

Terminato l'inserimento dei dati sul file Excel è possibile importarlo nell'applicativo utilizzando l'apposita funzione "Importa da file" presente nel menu azioni dalla scheda "Dati Generali" dell'adempimento.

Dati generali	Lotti anno di riferimento	Lotti pubblicazione precedente	Lotti pubblicazione corrente	Pubblicazione
---------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------

#### Dati generali

Anno di riferimento	2017
Titolo	TEST_NG_2017
Estratto	
Ente editore	TEST_NG_2017
Dati completati ed approvati?	No
Generato XML per ANAC?	
Stato ultimo caricamento	
Data ultimo caricamento	
Tipo ultimo caricamento	



La funzione apre una pop-up dove è possibile specificare se nel caso in cui nel file da importare esistano dati relativi a lotti già presenti nel database (cioè esiste già una riga nella lista degli appalti/lotti della scheda Anno di riferimento con lo stesso CIG di una o più righe del file Excel da importare) si intende:

- a) Lasciare inalterati i dati presenti nel database
- b) Aggiornare i dati

Nel caso b) è possibile decidere quali dati aggiornare, ovvero:

- l'importo di aggiudicazione
- la data di inizio del contratto
- la data di ultimazione del contratto
- l'importo liquidato
- l'elenco dei partecipanti (vengono eliminati quelli esistenti e sostituiti con quelli presenti nel file Excel)

Caricando i lotti da un file xls, se viene specificato un CIG esistente in SICOPAT "bandi, avvisi e altri atti" (dati correnti), dopo l'importazione viene automaticamente "agganciato" ai dati SICOPAT "bandi, avvisi e altri atti" - i dati 190 vengono aggiornati con quelli dell'xls. In caso di aggiornamento dell'adempimento con la funzione massiva "ricarica da dati correnti", anche i dati caricati con l'xls vengono aggiornati.

***FINE DEL DOCUMENTO***